



FRANÇAIS

Manuel de Référence
pour le
Stage de Praticien Accrédité

Avis de Droit d'Auteur © 2005

Tous droits réservés. Ce document ne peut être reproduit, en tout ou en partie, transmis, falsifié ou utilisé sous quelque forme que ce soit sans l'accord écrit de **Peggy Phoenix Dubro**, créatrice de l'**EMF Balancing Technique®** et **Stephen Dubro**, Président de **The Energy Extension, Inc.**

Table des Matières

1	Délais	4
2	Critères pour Entamer un Stage de Praticien Accrédité.....	4
3	Paieement.....	4
4	Conditions pour le Stage de Praticien Accrédité - Sessions	4
5	Conditions pour le Stage de Praticien Accrédité - Consultations de Bilan.....	5
6	Conditions pour le Stage de Praticien Accrédité - Formulaire.....	6
7	Conditions pour le Stage de Praticien Accrédité - Divers	6
8	Démonstrations de Compétence	7

1 Délais

- a) Le Stage ne peut commencer *qu'après avoir terminé* la Formation de Croissance Personnelle. Il peut commencer juste après la formation ou dans un délai de moins d'un an après la Formation de Croissance Personnelle. Une fois le stage commencé, sa durée est de minimum 3 mois et maximum 1 an.

2 Critères pour Entamer un Stage de Praticien Accrédité

- a) Un formulaire de demande d'inscription doit être complété par tout étudiant intéressé.
- b) Le futur stagiaire a reçu les quatre premières phases *avant de* s'inscrire au Stage. Cela peut inclure les sessions reçues pendant la Formation de Croissance Personnelle.
- c) L'enseignant peut accepter l'étudiant à tout moment ou peut différer cette acceptation jusqu'après la fin de la Formation de Croissance Personnelle.
- d) Si un Enseignant Superviseur a des doutes concernant le potentiel de l'étudiant après sa Formation de Croissance Personnelle, l'enseignant peut refuser à l'étudiant l'accès au Stage. Si un enseignant ne souhaite pas accepter un étudiant comme stagiaire, l'enseignant en avisera aussi bien EEI que le « Gracious Spirit Council ».
- e) Notez aussi que même si l'Enseignant Superviseur est un psychologue ou psychothérapeute professionnel, il/elle ne peut agir en tant que conseiller ou thérapeute pour un stagiaire qu'il supervise en tant qu'Enseignant Superviseur.
- f) L'enseignant fournira au stagiaire, une fois qu'il aura terminé la Formation de Croissance Personnelle, une Trousse de Stage. La trousse peut être téléchargée à partir du site international EMF.

3 Paiement

- a) La portion du coût du Stage payable à l'Enseignant Superviseur est payée par l'étudiant directement à l'enseignant. L'enseignant peut permettre des paiements échelonnés.
- b) La portion du coût du Stage due à EEI est payée par l'étudiant à EEI dès l'accomplissement satisfaisant de son Stage.

4 Conditions pour le Stage de Praticien Accrédité - Sessions

- a) Après avoir terminé la Formation de Croissance Personnelle, le stagiaire donnera un minimum de 33 sessions EMF dans le cadre du stage *plus* 2 sessions de compétence qui devront être démontrées en présence de l'Enseignant Superviseur. Les démonstrations de compétence consisteront en une Phase combinée I&II et une Phase combinée III&IV.

- b) Les receveurs des 33 sessions incluront un minimum de 4 personnes (receveurs principaux) qui n'ont encore jamais reçu de session EMF auparavant. Ces 4 personnes doivent chacune recevoir les 4 phases avant la fin du Stage. Le reste des 33 sessions pourra être pratiqué sur n'importe qui - autres praticiens, personnes ayant déjà reçu des phases EMF, sessions complémentaires pour les 4 receveurs principaux.

Au moins une des 33 sessions doit être une Phase combinée I&II et au moins une doit être une Phase combinée III&IV. Une session combinée ne compte que comme une seule session pour arriver au total des 33 sessions.

Deux (mais pas plus que deux) des 33 sessions doivent être des sessions à distance.

- c) Le stagiaire doit informer clairement les receveurs que les sessions sont données dans le cadre d'un stage. Il est recommandé que le stagiaire demande aux receveurs principaux un engagement (sans obligation) de recevoir les 4 sessions. Les receveurs principaux seront bien sûr libres de répéter une session ou de revenir à une session antérieure avant de passer à la suivante. Si un receveur principal ne reçoit pas les quatre phases, la stagiaire devra trouver une nouvelle personne disposée à recevoir les 4 sessions pour satisfaire aux conditions minimales du stage.

Les sessions doivent être données gratuitement (sans demande formelle de rémunération - toutefois, une donation peut être acceptée).

5 Conditions pour le Stage de Praticien Accrédité

- Consultations de Bilan

- a) Le Stagiaire fera rapport formellement à l'Enseignant Superviseur un minimum de 5 fois pour une consultation et un bilan des progrès, ce que nous appelons une « Consultation de Bilan ». Ceci devra se faire en tête-à-tête, par téléphone ou en utilisant un lien webcam. (Une salle de discussion Internet n'est pas une façon acceptable de tenir une Consultation de Bilan).
- ♦ **1^{ère} Consultation de Bilan** - après la 1^{ère} session du Stage.
 - ♦ **2^{ème} Consultation de Bilan** - après la 11^{ème} session du Stage.
 - ♦ **3^{ème} Consultation de Bilan** - après la 22^{ème} session du Stage.
 - ♦ **Consultation de Bilan Finale** - après la 33^{ème} session du Stage.
 - ♦ **Consultation de Bilan en Connexion Continue** - après les 11 premières sessions en tant que Praticien Accrédité.

6 Conditions pour le Stage de Praticien Accrédité - Formulaires

- a) Le stagiaire tiendra à jour les formulaires suivants :
- ♦ **Registre des Sessions du Stage** pour toutes les sessions données pendant le Stage, registre qu'il doit mettre à jour après chaque session. Pour protéger la confidentialité pour les receveurs, le stagiaire n'utilisera que le prénom et la première lettre du nom de famille dans ce registre (ex. John E.)
 - ♦ **Formulaire de Stage - Information Nouveau Client** pour chaque client. Le stagiaire demandera au client de remplir ce formulaire au cours du premier rendez-vous.
 - ♦ **Formulaire de Stage - Rapport Confidentiel portant sur la Session** pour chaque session. Le Stagiaire prendra des notes sur ce formulaire après la session, ce qui l'aidera ensuite à compléter le Formulaire de Stage pour Consultation de Bilan.
 - ♦ **Formulaire de Stage pour Consultation de Bilan (Version Stagiaire)**. Le stagiaire complètera un de ces documents *avant* chaque Consultation de Bilan avec l'enseignant, en ce compris la Consultation de Bilan Finale.
 - ♦ **Formulaire de Stage pour Consultation de Bilan Finale (Version Stagiaire)**. Le stagiaire complètera ce document *avant* la Consultation de Bilan Finale.
- b) Le stagiaire fournira à l'Enseignant Superviseur une copie mise à jour du Registre des Sessions du Stage *avant* chaque Consultation de Bilan. La copie de ce registre peut être scannée et envoyée par e-mail, faxée ou envoyée par la poste.
- c) Lors de chaque Consultation de Bilan, l'Enseignant Superviseur et le stagiaire discuteront de toutes les questions du Formulaire de Stage pour Consultation de Bilan. L'enseignant utilisera un Formulaire de Stage pour Consultation de Bilan (Version Enseignant) pour prendre des notes au cours de la Consultation de Bilan.
- d) Lors de la Consultation de Bilan Finale, l'Enseignant Superviseur et le stagiaire discuteront de toutes les questions du Formulaire de Stage pour Consultation de Bilan et du Formulaire de Stage pour Consultation de Bilan Finale. L'enseignant prendra des notes sur ses propres versions de ces formulaires.
- e) Pendant et après le Stage, l'Enseignant Superviseur et le stagiaire conserveront en dossier tous les formulaires complétés pendant le Stage.

7 Conditions pour le Stage de Praticien Accrédité - Divers

- a) Au cours de la 3ème Consultation de Bilan, le module d'enseignement - Gestion & Administration (Module 4 du manuel d'enseignant pour la Phase IV - Jour 1) sera discuté.
- b) L'Enseignant Superviseur enverra à EEI par fax ou e-mail le formulaire Stage de Praticien Accrédité - Vérification des Critères d'Accréditation, une fois le Stage terminé avec succès.

- c) Si, une fois toutes les conditions du stage remplies, l'Enseignant Superviseur hésite encore à accorder l'accréditation au stagiaire, l'enseignant peut demander des sessions de démonstration ou des Consultations de Bilan supplémentaires avant d'accorder l'accréditation.
- d) Si l'Enseignant Superviseur juge approprié de différer *à long terme* ou de refuser l'accréditation, alors il/elle doit en référer au « Gracious Spirit Council » pour décider de l'action appropriée.
- e) Le stagiaire enverra à EEI un Stage de Praticien Accrédité - Formulaire de Demande de Certificat ainsi que son consentement signé aux politiques EEI et son paiement final avant de recevoir l'accréditation. Une fois le paiement reçu, EEI octroiera l'accréditation et émettra un certificat. Dès l'accréditation octroyée, EEI notifiera le stagiaire par e-mail, et il/elle pourra dès lors commencer à exercer en tant que Praticien Accrédité.
- f) Les Praticiens Accrédités doivent tenir des dossiers à jour pour chaque client, dossiers qui contiennent le Formulaire d'Information Nouveau Client (version praticien) et les Rapports Confidentiels portant sur la Session (version praticien).
- g) Au moment de la Consultation de Bilan Finale et à nouveau au moment de la Consultation de Bilan en Connexion Continue, l'enseignant encouragera le praticien à garder une connexion en continu avec la communauté EMF en utilisant toutes les ressources disponibles (sites Internet, magazine EMF international en ligne, Gracious Spirit Councils, forums communautaires en ligne, etc.)
- h) L'enseignant Superviseur est aussi disponible entre les Consultations de Bilan pour des questions ou clarifications.

8 Démonstrations de Compétence

- a) Le stagiaire démontrera une Phase combinée I&II et une Phase combinée III&IV en présence de l'enseignant. Ces démonstrations peuvent se faire le même jour ou des jours différents. Elles seront arrangées lorsque le stagiaire se sentira prêt mais pas avant la 2^{ème} Consultation de Bilan ni après la 29^{ème} session.

Un minimum de 4 sessions de Stage doivent être données après les démonstrations de compétence et avant la Consultation de Bilan Finale. Les sessions à distance ne comptent pas dans ce minimum de 4 sessions. Si les démonstrations de compétence se passent après la 29^{ème} session, le stagiaire devra donner des sessions complémentaires au-delà du minimum requis de 33 sessions pour remplir la condition des 4 sessions après les démonstrations de compétence et avant la Consultation de Bilan Finale.

- b) Les démonstrations de compétence peuvent être arrangées en groupe avec un maximum de 6 stagiaires échangeant des sessions - et un maximum de 3 stagiaires donnant des sessions en même temps. Les stagiaires donneront les sessions tout comme s'ils étaient seuls avec un client - en particulier, ils peuvent utiliser leur aide-mémoire.

- c) L'Enseignant Superviseur donne un retour individuel au moment de la démonstration et d'éventuelles questions en suspens sont discutées. L'enseignant donne des recommandations verbales sur des domaines nécessitant plus d'attention, renforce la confiance, met en lumière les points forts, encourage et donne du soutien.
- d) Pour chaque session démontrée, l'Enseignant Superviseur complète et fournit au stagiaire un Rapport de Stage sur la Démonstration de la Compétence soulignant les points forts, les domaines que le stagiaire peut améliorer et toute autre recommandation en lien avec les démonstrations.