



# DEUTSCH

## Upgrade Praktikum - Leitfaden

### **Copyright-Vermerk © 2005**

Alle Rechte vorbehalten. Das vorliegende Dokument darf ohne schriftliche Genehmigung von **Peggy Phoenix Dubro**, Entwicklerin der **EMF Balancing Technique®**, und **Stephen Dubro**, Geschäftsführer der Firma **The Energy Extension, Inc.**, in keiner Form, weder ganz noch auszugsweise, vervielfältigt, übertragen, verändert oder verwendet werden.

*The Energy Extension, Inc. • P.O. Box 4357 • Sedona, AZ. • USA 86340  
Tel: 928-284-3703 • Fax: 928-284-3704 • email: Shana@EMFWorldwide.com • website: www.EMFWorldwide.com*

## Inhalt

1	Zeitraahmen .....	4
2	Voraussetzungen, um das Upgrade Praktikum zu beginnen.....	4
3	Zahlungsweise.....	4
4	Bedingungen des Upgrade Praktikums - Sitzungen.....	4
5	Bedingungen des Upgrade Praktikums - Praktikumsbesprechungen .....	5
6	Bedingungen des Upgrade Praktikums - Formulare .....	6
7	Bedingungen des Upgrade Praktikums - Verschiedenes .....	6
8	Praktische Prüfung .....	7
9	Upgrade Praktikumsklassen.....	8
10	Mindestanforderung von 6 Sitzungen - Erklärung.....	9

## **1 Zeitrahmen**

- a) Das Praktikum kann jederzeit begonnen werden, sobald der Advanced Practitioner sein Zertifikat erhalten hat. Hat das Praktikum begonnen, so sollte es nicht weniger als 1 Monat und nicht länger als 1 Jahr dauern.

## **2 Voraussetzungen, um das Upgrade Praktikum zu beginnen**

- a) Jeder Student, der das Zertifikationstraining abgeschlossen hat, kann sich für ein Upgrade Praktikum anmelden.
- b) Der Advanced Practitioner muss die ersten vier Phasen vor Beginn des Praktikums erhalten haben. Dies können auch die Phasen sein, die er während des Zertifikationstrainings erhalten hat.
- c) Als Bestandteil des Anmeldeverfahrens, muss der Advanced Practitioner ein Set von Upgrade Handbüchern kaufen, falls er diese noch nicht besitzt. Ausgaben, die vor dem 1. Januar 2002 in Druck gingen, müssen auf den neuesten Stand gebracht werden.
- d) Der Advanced Practitioner wird sich mit einem Supervisory Teacher seiner Wahl in Verbindung setzen, um das Anmeldeformular zu erhalten. Der Practitioner füllt es aus und schickt es an den Supervisory Teacher zurück.
- e) Sollte ein Supervisory Teacher Zweifel an der Qualifikation des Advanced Practitioner für das Praktikum haben, so kann er dem Practitioner die Aufnahme ins Praktikum verweigern. Wenn ein Teacher einen Practitioner nicht als Praktikanten akzeptieren möchte, so muss er sowohl EEI als auch dem Gracious Spirit Council mitteilen, dass er dem Practitioner die Aufnahme ins Praktikum verweigert hat.
- f) Beachte, dass der Supervisory Teacher nicht als Berater oder Therapeut für den Praktikanten agieren darf, solange er in der Rolle des Supervisory Teachers ist, auch wenn er ein professioneller Psychotherapeut oder Psychologe ist.
- g) Wurde der Advanced Practitioner akzeptiert, überreicht der Supervisory Teacher dem Studenten die Praktikumsunterlagen, die von der EMF Worldwide Website heruntergeladen werden können.

## **3 Zahlungsweise**

- a) Der Betrag der Praktikumskosten, den der Supervisory Teacher bekommt, wird vom Advanced Practitioner direkt an den Teacher bezahlt. Der Teacher kann Ratenzahlungen erlauben.
- b) Der Betrag der Praktikumskosten, den EEI bekommt, wird vom Advanced Practitioner nach erfolgreichem Abschluss des Praktikums direkt an EEI bezahlt.

## **4 Bedingungen des Upgrade Praktikums - Sitzungen**

- a) Unabhängig davon, wie viele Sitzungen der Advanced Practitioner vor Beginn des Praktikums schon gegeben hat, muss er noch mindestens 6 EMF Sitzungen als Teil des Praktikums geben. Kombinierte Sitzungen zählen wie eine Praktikums-sitzung. Zwei (aber nicht mehr als 2) der Praktikums-sitzungen sollten Distanzsitzungen sein.

- b) Diejenigen, die diese Praktikumssitzungen erhalten, können Klienten sein, denen der Advanced Practitioner im Rahmen seiner Tätigkeit Sitzungen gibt, es dürfen also auch zahlende Klienten sein.
- c) Unabhängig davon, wie viele Sitzungen der Advanced Practitioner vor Beginn des Praktikums schon gegeben hat, muss er auch 2 Sitzungen, die sein Können demonstrieren, im Beisein des Supervisory Teachers ausführen. Diese praktische Prüfung wird aus einer kombinierten Sitzung der Phasen I+II sowie einer kombinierten Sitzung der Phasen III+IV bestehen.
- d) Die Zahl der noch benötigten Praktikumssitzungen (zusätzlich zu den mindestens 6 Sitzungen) wird der Supervisory Teacher nach der praktischen Prüfung und nach wenigstens 2 Praktikumsbesprechungen bestimmen.
- e) In manchen Fällen werden auch keine zusätzlichen Praktikumssitzungen und/oder zusätzliche Praktikumsbesprechungen vonnöten sein. In anderen Fällen jedoch werden zusätzliche Praktikumssitzungen und/oder Praktikumsbesprechungen bis hin zu den Mindestanforderungen des Praktikums für Accredited Practitioner von 5 Praktikumsbesprechungen und 33 Praktikumssitzungen notwendig sein (siehe Accredited Practitioner Praktikumsleitfaden, 4. und 5.).
- f) Sollte der Advanced Practitioner keine Klienten haben, oder falls sie noch keine EMF Sitzungen professionell ausgeübt haben, sind die Bedingungen für Sitzungen und Praktikumsbesprechungen die selben wie für den Accredited Practitioner (siehe Accredited Practitioner Praktikumsleitfaden, 4. und 5.).

Für alle anderen bestehen folgende Voraussetzungen:

## **5 Bedingungen des Upgrade Praktikums - Praktikumsbesprechungen**

- a) Der Praktikant wird formell mindestens 3 Mal seinem Supervisory Teacher während dieser Zeit Bericht erstatten, „Praktikumsbesprechung“ genannt. Das kann entweder in Person, übers Telefon oder mithilfe einer Webcam geschehen (Ein Internet Chatroom kann dafür nicht akzeptiert werden).
  - ♦ **1. Praktikumsbesprechung** - zu Beginn des Praktikums, nachdem der Praktikant die Praktikumsunterlagen erhalten und bevor er eine Praktikumssitzung gegeben hat.
  - ♦ **2. Praktikumsbesprechung** - nach der ersten Sitzung der praktischen Prüfung
  - ♦ **Abschließende Praktikumsbesprechung** - nachdem der Praktikant mindestens 4 Praktikumssitzungen gegeben sowie die praktische Prüfung absolviert hat.

## 6 Bedingungen des Upgrade Praktikums - Formulare

- a) Der Praktikant erhält folgende Formulare:
  - ♦ **Protokollformular der Praktikumssitzungen**, in das alle Sitzungen, die er während des Praktikums gibt, eingetragen werden und nach jeder Sitzung auf den neuesten Stand gebracht wird. Um die Privatsphäre der Klienten zu schützen, werden nur die Vornamen und der Anfangsbuchstabe des Nachnamens verwendet (z.B. Hans M.).
  - ♦ **Aufnahmeformular für neue Klienten (Praktikum)** für jeden neuen Klienten (falls es neue sind), das von jedem Klienten vor dessen erster Sitzung ausgefüllt wird.
  - ♦ **Formular für vertrauliche Informationen über Klientensitzungen (Praktikum)** - für jede Sitzung. Der Praktikant macht nach der Sitzung Notizen auf der Rückseite des Formulars, die ihm später beim Ausfüllen des Formulars der Praktikumsbesprechung helfen.
  - ♦ **Formular der Praktikumsbesprechung (Praktikanten Version)**. Der Praktikant füllt eines dieser Formulare vor jeder Praktikumsbesprechung mit dem Teacher aus, inklusive vor der abschließenden Praktikumsbesprechung.
  - ♦ **Formular der abschließenden Praktikumsbesprechung (Praktikanten Version)**. Der Praktikant füllt dieses Formular vor der abschließenden Praktikumsbesprechung aus.
- b) Der Praktikant lässt dem Supervisory Teacher vor jeder Praktikumsbesprechung eine Kopie des sich auf dem neuesten Stand befindlichen Protokollformulars der Praktikumssitzungen zukommen. Diese Kopie des Protokolls kann gescannt, per Email, Fax oder Post verschickt werden.
- c) Bei jeder Praktikumsbesprechung werden der Supervisory Teacher und der Praktikant jede der Fragen auf dem Formular der Praktikumsbesprechung besprechen. Der Teacher wird selbst ein Formular der Praktikumsbesprechung (Teacher Version) verwenden, auf dem er Notizen während der Praktikumsbesprechung macht.
- d) Bei der abschließenden Praktikumsbesprechung werden der Supervisory Teacher und der Praktikant alle Fragen auf dem Formular der Praktikumsbesprechung sowie auf dem Formular der abschließenden Praktikumsbesprechung besprechen. Der Teacher wird seine Version dieses Formulars mit Notizen der abschließenden Praktikumsbesprechung ausfüllen.
- e) Während und nach Abschluss des Praktikums werden sowohl der Supervisory Teacher als auch der Praktikant alle ausgefüllten Formulare aus dem Praktikum als bleibende Aufzeichnungen aufbewahren.

## 7 Bedingungen des Upgrade Praktikums - Verschiedenes

- a) Der Supervisory Teacher wird die Upgrade Praktikum - Bestätigung der Lizenzierungsvoraussetzungen nach dem erfolgreichen Abschluss des Praktikums an EEI faxen oder per Email schicken.

- b) Sollte der Supervisory Teacher nach Erfüllung aller Bedingungen trotzdem noch Zweifel an der Lizenzierung des Praktikanten haben, kann der Teacher noch zusätzliche praktische Prüfungen und/oder Praktikumsbesprechungen benötigen, bevor er der Lizenzierung zustimmt.
- c) Sollte der Supervisory Teacher der Meinung sein, dass ein Hinausschieben oder eine Ablehnung der Lizenzierung auf lange Sicht hin angemessen ist, dann muss er/sie dies an den Gracious Spirit Council weiterleiten, der über eine angemessene Handlungsweise entscheiden wird.
- d) Der Praktikant wird vor der Lizenzierung einen Upgrade Praktikum Zertifikatsantrag und eine unterzeichnete Kopie der EEI Vertragsbedingungen zusammen mit der letzten Zahlung an EEI schicken. Nachdem die Zahlung eingegangen ist, wird EEI der Lizenzierung zustimmen und ein Zertifikat ausstellen. Sobald der Lizenzierung zugestimmt wurde, wird EEI den Praktikanten per Email darüber informieren, wonach dieser dann als Accredited Practitioner arbeiten kann.
- e) Accredited Practitioner müssen auch weiterhin Berichte über jeden Klienten verfassen, die aus dem Aufnahmeformular für neue Klienten (Practitioner Version) sowie dem Formular für vertrauliche Informationen über Klientensitzungen (Practitioner Version) bestehen.
- f) Bei der abschließenden Praktikumsbesprechung, wird der Teacher den Practitioner dazu ermutigen und darin unterstützen, eine bleibende Verbindung mit der EMF Gemeinschaft aufrecht zu erhalten. Dies kann durch die unterschiedlichen Quellen geschehen (Websites, EMF World on-line magazine, Gracious Spirit Councils, on-line Gemeinschaftsforen, etc.).
- g) Der Supervisory Teacher ist auch zwischen den Praktikumsbesprechungen für Fragen oder Klarstellungen erreichbar.

## 8 Praktische Prüfung

- a) Der Praktikant wird in Anwesenheit des Teachers eine kombinierte Sitzung der Phasen I&II vorführen und eine kombinierte Sitzung der Phasen III&IV. Diese Sitzungen können am selben Tag oder an verschiedenen Tagen durchgeführt werden. Mindestens vier Praktikumssitzungen müssen nach der praktischen Prüfung gegeben werden bevor es zur abschließenden Praktikumsbesprechung kommt. Distanzsitzungen zählen nicht zu dem erforderlichen Minimum von 4 Sitzungen.
- b) Die praktische Prüfung kann in Gruppen von bis zu 6 Praktikanten durchgeführt werden, die sich gegenseitig die Sitzungen geben - mit maximal 3 Praktikanten, die gleichzeitig Sitzungen geben. Die Praktikanten werden die Sitzungen genauso geben, als wären sie zuhause mit einem Klienten - insbesondere können sie ihre Kurzübersichten verwenden.
- c) Der Supervisory Teacher wird individuell zum Zeitpunkt des Vorführens darauf eingehen und noch bestehende Fragen besprechen. Der Teacher wird dort Vorschläge machen, wo es mehr Aufmerksamkeit bedarf, er baut Vertrauen auf, lobt an besonders gut ausgeführten Stellen, unterstützt das Selbstvertrauen, und bietet seine Unterstützung an.
- d) Für jede durchgeführte Sitzung überreicht der Supervisory Teacher dem Praktikanten einen Praktikumsbericht über die praktische Prüfung, in dem er die Stärken hervorhebt,

die Gebiete anspricht, die verbessert werden können und macht Vorschläge zu allen Dingen, die während der praktischen Prüfung aufgefallen sind.

## 9 Upgrade Praktikumsklassen

Als Bestandteil des Upgradepraktikums, müssen die Praktikanten eine Upgrade Praktikumsklasse besuchen. Die Klasse kann jederzeit während des Praktikums besucht werden. Diese Klasse beinhaltet Block 4 (Geschäftliche Belange) aus dem derzeitigen Phase IV - Tag 1 Lehrer Handbuch, plus alle neuen Lehreinheiten der Phasen I-IV.

- Neue Lehreinheit Block 3A (Umgang mit dem Klienten). Diese neue Lehreinheit beinhaltet:
  - ♦ Willkommensgruß für den Klienten
  - ♦ Illustrierte Übersicht der Phasen I-IV
- Neue Lehreinheiten Blöcke 4A, 4B, & 4C:
  - ♦ Neue Lehreinheit Block 4A - Leitende EMF Prinzipien
  - ♦ Neue Lehreinheit Block 4B - Kommunikation
  - ♦ Neue Lehreinheit Block 4C - Überblick über das Praktikum: eine kurze Übersicht über den Accredited Practitioner Praktikumsleitfaden.
- Block 4 (Geschäftliche Belange)

Sollten Upgrade Praktikanten das Praktikum vor der Upgrade Praktikumsklasse beginnen, so sollte der Supervisory Teacher drei Dinge tun:

- Vor der ersten Praktikumssitzung, schicken oder emailen Sie eine Kopie der Lehreinheit Block 3A Ihren Praktikanten, sodass diese bereits während des Praktikums mit dem Willkommensgruß für den Klienten und der Illustrierten Übersicht arbeiten können.
- Vor der ersten Praktikumsbesprechung, schicken oder emailen Sie eine Kopie der Energetischen Haltung der Kommunikation Ihren Praktikanten.
- Bei der ersten Praktikumsbesprechung (am Telefon oder direkt) besprechen Sie die Energetische Haltung der Kommunikation, sodass die Praktikanten diese zukünftig zur Vorbereitung (oder währenddessen) für weitere Praktikumsbesprechungen anwenden können.

### 9.1 Upgrade Praktikumsklasse für Nicht-Praktikanten

Advanced Practitioner, die sich nicht für das Praktikum angemeldet haben, können dennoch an der Upgrade Praktikumsklasse zum Preis von \$50.00 oder 50 Euros teilnehmen. Dieser Betrag kann auf den Preis des Praktikums angerechnet werden, wenn sich der Advanced Practitioner für das Upgrade Praktikum anmeldet.



## 10 Mindestanforderung von 6 Sitzungen - Erklärung

Wenn ein Certified Practitioner den Status des Accredited Practitioner mit dem Minimum von 6 Sitzungen erlangen möchte, sollte der Supervisory Teacher sich an folgende Regeln halten:

- Informiere den Certified Practitioner, dass die erforderliche Anzahl der Sitzungen erst bestimmt werden kann nach Abschluss von:
  1. der ersten Praktikumsbesprechung
  2. der praktischen Prüfung
- Erst nach Abschluss dieser beiden Punkte kann der Supervisory Teacher entscheiden, ob der Praktikant für die Mindestanforderung von 6 Sitzungen geeignet ist. In diesem Fall gibt es nur die folgende einzige Reihenfolge\*, die den Anforderungen gerecht wird:
  1. Erste Praktikumsbesprechung
  2. Fernsitzung Nr. 1
  3. Fernsitzung Nr. 2
  4. Praktische Prüfung
  5. Sitzung mit Klient oder Freiwilligem
  6. Sitzung mit Klient oder Freiwilligem
  7. Zweite Praktikumsbesprechung\* (kann jederzeit nach der ersten praktischen Prüfung durchgeführt werden)
  8. Sitzung mit Klient oder Freiwilligem
  9. Sitzung mit Klient oder Freiwilligem
  10. Abschließende Praktikumsbesprechung
- Der Praktikant kann nach der ersten Praktikumsbesprechung jederzeit mit der ersten Fernsitzung beginnen.

\*Die Begründung für diese Reihenfolge geht hervor aus dem Upgrade Praktikum Leitfaden, Teil 5 Bedingungen des Upgrade Praktikums - Praktikumsbesprechungen:

- ♦ **1. Praktikumsbesprechung** - zu Beginn des Praktikums, nachdem der Praktikant die Praktikumsunterlagen erhalten und bevor er eine Praktikumssitzung gegeben hat.
- ♦ **2. Praktikumsbesprechung** - nach der ersten Sitzung der praktischen Prüfung.
- ♦ **Abschließende Praktikumsbesprechung** - nachdem der Praktikant mindestens 4 Praktikumssitzungen gegeben sowie die praktische Prüfung absolviert hat.

Diese Seite wurde absichtlich frei gelassen.